

## Implementación de un sistema de gestión de la información para la Administración de Casa de Paz

<https://doi.org/10.51378/ilia.vi1.8499>

M. Maravilla <sup>1</sup>, M. Valladares <sup>1</sup>, S. Martínez <sup>1</sup>, L. Rosales <sup>1</sup>, I. Rosales <sup>1</sup>, R. E. García <sup>1</sup>

<sup>1</sup>Departamento de Ciencia y Tecnología, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, UCA, El Salvador

E-mail: [regarcia@uca.edu.sv](mailto:regarcia@uca.edu.sv)

**Resumen** — En el presente trabajo se describe la implementación de un sistema de gestión de la información para la Administración de Casas de Paz por medio del software Access con el objetivo de tener un mejor control con los datos de este ministerio. Se desarrolló el programa junto con los diferentes diagramas que son un apoyo para el desarrollo de este, a su vez se realizó el diccionario de datos con el fin de facilitar el uso del programa. Por medio del Sistema de Datos se obtendrá un mejor control con respecto a las asistencias, donde están ubicadas, a su vez para facilitar la ubicación a un nuevo miembro en la iglesia y teniendo también la información de los líderes de cada una de las casas de paz.

**Palabras Clave** – bases de datos, diagramas, registros

**Abstract** — This paper describes the implementation of an information management system for the Administration of Casas de Paz through the Access software with the aim of having better control with the data of this ministry. The program was developed together with the different diagrams that are a support for its development, in turn the data dictionary was made to facilitate the use of the program. By means of the Data System, better control will be obtained regarding attendance, where they are located, in turn to facilitate the location of a new member in the church and having the information of the leaders of each one of the Casas de Paz.

**Keywords** — databases, diagrams, records

### I. INTRODUCCIÓN

Implementar una serie de herramientas automatizadas que sirvan para controlar la información de una organización muchas veces se considera imposible de ejecutar. Es por ello que el presente proyecto propone la solución a los diversos procesos empleados en las casas de Paz de la Iglesia Cristiana Ágape Internacional que no llevan un control riguroso; esto por medio de una base de datos montada en el software Microsoft Access haciendo uso de consultas, formularios e informes los cuales contienen la información de los miembros existentes, líderes, asesores, sus municipios de vivienda, departamentos e información relevante como su asistencia a cada reunión. Adicionalmente se presenta un diccionario de datos que sirve para usar correctamente las tablas del diagrama entidad relación en dicho software de una manera ordenada y que permita a un lector ser conocedor sobre los

detalles de cada entidad. De igual manera se presenta el diagrama de flujo de datos del proceso que permite modelar gráficamente el flujo de datos a través del sistema y los procesos ejecutados por sí mismo detallando en qué consiste cada uno de ellos.

El objetivo general es emplear un sistema automatizado en el software Microsoft Access que modele los procesos existentes en las Casas de Paz de la Iglesia Cristiana Ágape Internacional, desarrollando por medio de consultas, formularios e informes la información de los líderes, asesores, sus municipios de vivienda, departamentos e información relevante como su asistencia a cada reunión de los miembros de cada Casa de Paz.

### II. MARCO DE REFERENCIA

#### A. Sistema ERP

Un sistema ERP ayuda a las distintas operaciones de una empresa, desde la producción hasta los recursos humanos, lo cual aumenta la productividad, así como la disponibilidad de la información. [1]

#### B. Diagrama de flujo de datos (DFD)

El diagrama de flujo de datos o DFD, traza la secuencia de información, actores y pasos en un sistema. Se realiza por medio de la utilización de un conjunto de símbolos que permiten una mejor interpretación del diagrama. Este diagrama da una excelente representación visual de un sistema, como se comporta la información en la base de datos. [2]

#### C. Diagrama de entidad relación (ER)

El diagrama entidad relación o diagrama ERD muestra la interacción de las entidades que pueden ser personas, objetos o conceptos, este diagrama ayuda a desarrollar y diseñar visualmente las relaciones que se tendrán en el sistema. [3]

### III. ANTECEDENTES DEL SISTEMA

La Iglesia Cristiana Ágape Internacional posee una trayectoria de aproximadamente 41 años restaurando familias para Cristo, por medio de grupos en casa llamados “Casa de Paz”, las cuales poseen distintas categorías entre las que se encuentran: familiares, matrimonios, jóvenes y niños. El objetivo del sistema es incorporar a un miembro de la iglesia

a un grupo de casa que le resulte más cercano o informar rápidamente a una persona que ha realizado un encuentro sobre las casas de paz que le son accesibles para tener una mejor consolidación.

Actualmente el sistema de registro es físico y resulta complicado al momento de asignar a un miembro a una Casa de Paz debido a la carencia de información en tiempo real. De igual forma es imposible llevar un control formal de asistencia y ofrendas.

La información que los pastores administrativos necesitan para tener un mejor control de dicha área es: la cantidad de casas de paz activas, las direcciones de estas, el nombre del anfitrión (de la casa), la modalidad de estas (presencial/virtual) y el día y hora a realizar.

También es necesaria la información personal del líder para determinar si cumple con los requisitos necesarios para impartir temas. Los requisitos para poder convertirse en un líder de casa de paz son: tener seis meses en una escuela de obreros, estar en la disponibilidad y compromiso de un horario en específico y encontrarse en la cercanía de la Casa de Paz.

Cabe destacar que se posee una red de asesores para verificar la información de las casas de paz, de los miembros activos y si el líder se encuentra cumpliendo adecuadamente con su servicio. De igual forma algunos de los datos importantes que se adquieren de un miembro son: su nombre completo, la fecha de su cumpleaños, si asistió a un encuentro y la dirección en la que reside.

Se realizará un sistema donde se facilite la obtención de información como la asignación de un miembro nuevo a una casa de paz, los miembros actuales, conversiones, reconcilios y ofrendas, en un periodo determinado.

#### IV. RESULTADOS

##### A. Diagrama ER del sistema

Para la elaboración el ER primeramente se seleccionaron las entidades que tendrá en sistema las cuales son: miembro, Casa de Paz, asistencia, líder de CP, asesor de CP, departamento, municipio y asistencia X miembro, así mismo se definieron cada una de las llaves principales y foráneas de cada una de ellas, para tener toda la información necesaria en el sistema desarrollado.

A continuación, se observa el diagrama ER final del sistema:

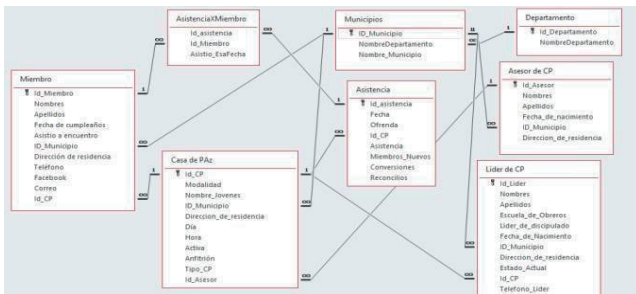


Fig. 1. Diagrama ER

Para tener más información del diagrama se puede observar en el Anexo A.

##### B. Diagrama DFD del sistema

El diagrama DFD del sistema con el objetivo de tener más claro el flujo de datos.

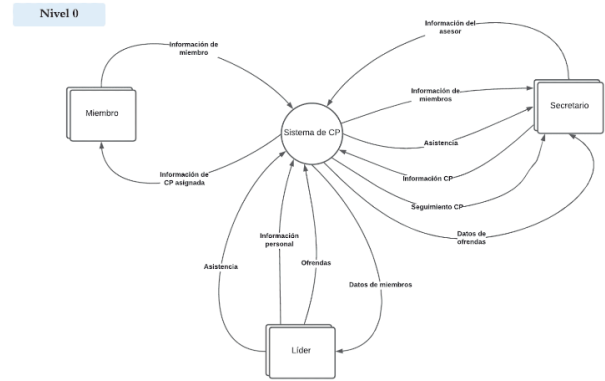


Fig. 2. Diagrama DFD Nivel 0

Para el nivel principal del diagrama, se tiene un solo proceso principal el cual es el sistema principal de Casas de Paz en la cual se necesita la información que se obtendrá por medio del miembro de la iglesia, la secretaria de la iglesia y los líderes de la Casa de Paz.

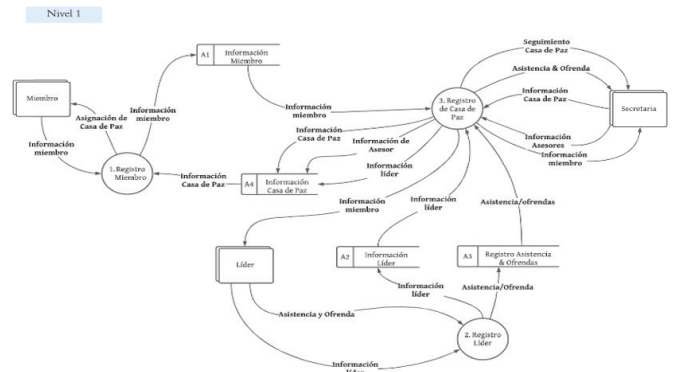


Fig. 3. Diagrama DFD Nivel 1

En el primer nivel se encuentran los procesos principales dentro del proceso del nivel principal, los cuales son el Registro del Miembro, donde la información principal se obtiene del miembro, a su vez se tiene el registro del líder, del cual la información se encuentra directamente con el líder, por último, está el proceso de Registro de Casas de Paz donde se encuentra la información principal de todas las Casas de Paz.

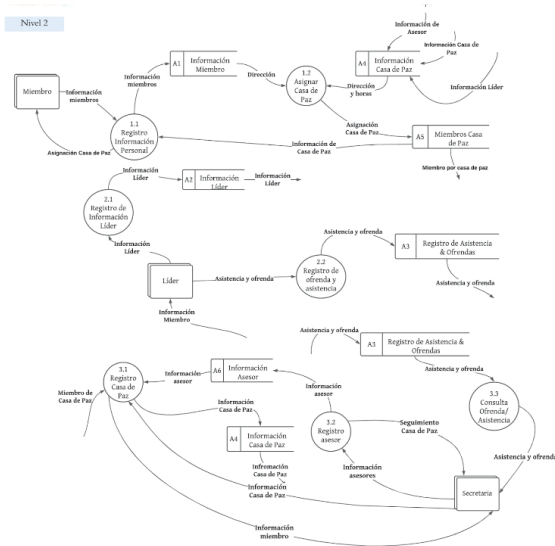


Fig. 4. Diagrama DFD Nivel 2

En el último nivel se encuentran los procesos de cada uno de los registros que se realizarán dentro del sistema los cuales son:

- Registro miembro: registro información principal y Asignar Casa de Paz.
- Registro Líder: registro de información líder y Registro ofrenda y asistencia
- Registro de Casa de Paz: registro de Casa de Paz, Registro asesor y consulta ofrenda/asistencia.

Para tener una mejor información del diagrama se puede encontrar en el anexo A.

C. Diccionario de datos

Se realizó un diccionario de datos con el fin de tener mayor claridad de la información que se necesita utilizar en el sistema y la importancia de cada información, para el diagrama ER así como el DFD, dichos detalles se encuentran en el anexo A.

D. Interfaz del sistema

a. Ingreso a la interfaz

Fig. 5. Panel de ingreso

Se creó una tabla de usuario con contraseña, para que de esa manera al entrar a la base de datos se tengan restricciones de uso en el sistema y mantener la información protegida.

b. Panel de control central

Una vez se coloca el usuario y contraseña, se abre el panel de control del sistema donde se tomará la decisión de qué operación realizar, ya sea una consulta a los datos en el sistema, ingreso de datos nuevos y a su vez los informes necesarios.



Fig. 6. Panel de control

c. Ingresar datos

Para ingresar un nuevo dato al sistema o realizar modificaciones se le dará clic al botón en el cual se necesita agregar la información del panel de control.

Posteriormente se abrirá el formulario correspondiente para agregar, donde se colocará la información relevante y donde los campos importantes de cada uno de los formularios que se presentan a continuación.

Fig. 7. Formulario líder

Fig. 8. Formulario asesor

Fig. 9. Formulario Casa de Paz

Fig. 10. Formulario Asistencia

Fig. 11. Formulario Miembro

Fig. 12. Formulario miembro-asistencia

*d. Realizar consultas*

Para utilizar las consultas del sistema luego de ingresar al sistema con el usuario y contraseña correspondiente, se despliega el panel de control donde seleccionamos la consulta de nuestro interés.

Posteriormente de dar clic a la consulta de necesaria se despliega la consulta donde cada uno de los campos; en este apartado se pueden realizar filtros para conocer la información que se necesita en el momento.

Lider_CP	Nombres	Apellidos	Escuela_de_Obreros	Lider_de_discipulado	Estado_Actual
Silvia	Castellano	Finalizado	Esposos Sigaran	Activo	
Samuel	Sanchez	Finalizado	Esposos Sigaran	Activo	
Ely	de Ceas	Finalizado	Esposos Marquez	Activo	
Luis	Ceas Funes	Finalizado	Esposos Marquez	Activo	
JoSue	Mondragon	Finalizado	Esposos Ramirez y Mónica Maravilla	Activo	
Andrea Margarita	Deras	Finalizado	Esposos Sigaran	Activo	
Alisson Rebeca	Marquez Aguillon	Finalizado	Esposos Sigaran	Activo	
Sara Abigail	Escobar Navidad	Finalizado	Esposos Ramirez y Mónica Maravilla	Activo	
Oscar	Severino	Finalizado	Esposos Sigaran	Activo	
Alexandra	Avalos	Finalizado	Alicia Rodriguez	Activo	
Daniel	Pineda	En Proceso	Esposos Ramirez y Mónica Maravilla	Activo	
Lester	Claudio	En Proceso	Esposos Sigaran	Activo	
Andy	De Pineda	Finalizado	Esposos Artiaga	Activo	
Alex	Pineda	Finalizado	Esposos Artiaga	Activo	
Wendy	Velasquez	Finalizado	Alicia Rodriguez	Activo	
Ludwing	Barraza	Finalizado	Esposos Sigaran	Activo	
Carlos	Lopez	Finalizado	Esposos Marquez	Activo	
Mayito	Flores	Finalizado	Esposos Marquez	Activo	
Edgar	Romero	Finalizado	Esposos Escobar	Activo	
Maria Elena	de Romero	Finalizado	Esposos Romero	Activo	
Nelson	Brizuela	Finalizado	Esposos Aguillon	Activo	
Guadalupe	Chiquillo	Finalizado	Esposos Aguillon	Activo	
Geovany	Mejia	Finalizado	Esposos Escobar	Activo	
Walter	Mejia	Finalizado	Esposos Escobar	activo	

Fig. 13. Consulta líder

Id_Asesor	Nombres	Apellidos	Id_CP	Modalidad
1	MÓNICA ALEJANDRA	MARAVILLA BERRIOS	5	Virtual
1	MÓNICA ALEJANDRA	MARAVILLA BERRIOS	7	Virtual
2	FERNANDO JOSUE	SIGARAN	4	Virtual
2	FERNANDO JOSUE	SIGARAN	1	Virtual
3	MARIA JOSE	DE SIGARAN	2	Virtual
3	MARIA JOSE	DE SIGARAN	3	Virtual
4	ALICIA	RODRIGUEZ	8	Virtual
4	ALICIA	RODRIGUEZ	6	Virtual
6	CAROLINA	FIGUEROA	9	Presencial
(Nuevo)			(Nuevo)	

Fig. 14. Consulta asesor

Id_CP	Fecha	Asistencia	Miembros_Nuevos	Conversiones	Reconcilios	Ofrenda
15/11/2022	4	0	0	0	0	\$1.50
1 01/11/2022	8	0	0	0	0	\$0.50
1 08/11/2022	8	0	0	0	0	\$0.75
7 12/11/2022	4	0	0	0	0	\$1.00
8 13/11/2022	4	0	0	0	0	\$2.50
8 30/10/2022	6	0	0	0	0	\$2.00
(Nuevo)						

Fig. 15. Consulta asistencia

Id_CP	NombreDepartamento	Nombre_Municipio	Anfitrión	Día	Hora	Directorio de residencia
10	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	Angela Vides	MIERCOLES	06:30 p. m.	Residencial Santa Lucía psj
11	SAN SALVADOR	MEJICANOS	Marcela Romero	LUNES	07:00 p. m.	Residencial Villa Olimpica
12	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	Roberto Castañeda	MIERCOLES	07:00 p. m.	Calle Prado Condominio D4
13	LA LIBERTAD	TAMANIQUE	Ana de Mejia	MIERCOLES	06:30 p. m.	Isla Sanblas
15	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	Arelly Rivera	LUNES	07:00 p. m.	Col. San Antonio 2 Pje. Los
16	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR		MIERCOLES	07:00 p. m.	Iglesia Cristian Agape Inter
17	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	Estrella Funes	LUNES	07:00 p. m.	Barrio San Esteban
(Nuevo)						

Fig. 16. Consulta Casa de Paz presencial

Id_CP	Día	Hora	Tipo_CP	Nombre_Joven
3	DOMINGO	08:00 p. m.	Jovenes	LEVI
14	MIERCOLES	08:00 p. m.	Matrimonios	
18	MIERCOLES	07:00 p. m.	Mujeres	
19	VIERNES	07:00 p. m.	Familiar	
20	MARTES	07:00 p. m.	Mujeres	
2	MIERCOLES	07:30 p. m.	Jovenes	ASER
3	VIERNES	07:00 p. m.	Jovenes	ISACAR
4	VIERNES	08:00 p. m.	Jovenes	BENJAMIN
5	VIERNES	08:20 p. m.	Jovenes	JUDA
6	SABADO	08:00 p. m.	Jovenes	DAN
7	SABADO	08:00 p. m.	Jovenes	SIMEON
1	MARTES	08:30 p. m.	Jovenes	NEFTALÍ
(Nuevo)				

Fig. 17. Consulta Casas de Paz virtual

Nombres	Apellidos	Asistio a encuentro	Id_CP	Tipo_CP
Miriam Eunice	Guzmán Gúzman	si	1	Jovenes
Joselyn Nayely	Flores Batres	si	1	Jovenes
Jonathan Alexander	Renderos Borja	si	1	Jovenes
Andrea Natalia	Gonzalez Rivas	no	1	Jovenes
Katherine Anayeli	Lara Fuentes	no	1	Jovenes
Katherine	Hernandez	no	1	Jovenes
Marlene Elizabeth	Gomez	si	1	Jovenes
Cesia Nahomy	Lira Figueroa	no	1	Jovenes
April	Sanchez	si	1	Jovenes
Camila Nicol	Zelaya Mejia	no	1	Jovenes
Esau Gamaliel	Lara Lemus	si	1	Jovenes
Jonathan Alexander	Renderos	si	1	Jovenes
Johan Francisco	Martinez	si	1	Jovenes
Jimmi	Chavarria	si	1	Jovenes
David	Hernandez	no	1	Jovenes
Carlos Amilcar	Bonifacio	si	1	Jovenes
Ariel	Andrade	si	1	Jovenes
Christopher Emanuel	Lara	si	1	Jovenes
Carlos Geovany	Elias Alas	si	1	Jovenes
Oscar Mauricio	Portillo Jiménez	si	1	Jovenes
Andrea Carolina	Perez Hernandez	no	1	Jovenes
Vanessa	Avalos	si	2	Jovenes
Mili	Avalos	si	2	Jovenes

Fig. 18. Consulta encuentros

Nombres	Apellidos	Id_CP	Fecha	Asistio_EsaFecha
Andrea Michelle	Marquez Aguillon	8	30/10/2022	si
Joselyn Nayely	Flores Batres	7	12/11/2022	si
Andrea Michelle	Marquez Aguillon	1	15/11/2022	no
Katherine Anayeli	Lara Fuentes	1	01/11/2022	si
Andrea Natalia	Gonzalez Rivas	1	01/11/2022	no
Katherine	Hernandez	1	01/11/2022	no
Arlet	Estrada	1	01/11/2022	no
Miriam Eunice	Guzmán Gúzman	1	01/11/2022	no
Joselyn Nayely	Flores Batres	1	01/11/2022	si
Marlene Elizabeth	Gomez	1	01/11/2022	no
Cesia Nahomy	Lira Figueroa	1	01/11/2022	no
April	Sanchez	1	01/11/2022	si
Camila Nicol	Zelaya Mejia	1	01/11/2022	no
Esau Gamaliel	Lara Lemus	1	01/11/2022	no
Jonathan Alexander	Renderos	1	01/11/2022	no
Johan Francisco	Martinez	1	01/11/2022	si
Jimmi	Chavarria	1	01/11/2022	no
David	Hernandez	1	01/11/2022	si
Carlos Amilcar	Bonifacio	1	01/11/2022	no
Ariel	Andrade	1	01/11/2022	no
Christopher Emanuel	Lara	1	01/11/2022	no
Carlos Geovany	Elias Alas	1	01/11/2022	no
Oscar Mauricio	Portillo Jiménez	1	01/11/2022	si
Delmi Yamileth	Velasquez Portillo	8	30/10/2022	si

Fig. 19. Consulta miembros-asistencia

Id_Miembrc	Nombres	Modalidad	ID_Municipio	Id_CP
1	Miriam Eunice	Virtual	SAN SALVADOR	1
2	Joselyn Nayely	Virtual	SAN SALVADOR	1
3	Andrea Michelle	Virtual	APOPA	8
4	Vanessa	Virtual	SAN SALVADOR	2
5	Mili	Virtual	SANTA TECLA	2
6	Delmy	Virtual	SAN SEBASTIÁN	2
7	Marcela	Virtual	ANTIGUO CUSCATLÁN	2
8	Nick	Virtual	APOPA	2
9	Arlet	Virtual	SAN SALVADOR	2
10	Victoria	Virtual	SAN SALVADOR	2
11	Nicole	Virtual	MEJICANOS	2
12	Alisson	Virtual	AGUILARES	2
13	Katherine	Virtual	EL CARMEN	2
14	Ruth Idalia	Virtual	ARMENIA	2
15	Jonathan Alexander	Virtual	EL CONGO	1
16	Andrea Natalia	Virtual	INTIPUCÁ	1
17	Katherine Anayeli	Virtual	APOPA	1
18	Katherine	Virtual	APOPA	1
19	Marlene Elizabeth	Virtual	COJUTEPEQUE	1
20	Cesia Nahomy	Virtual	SOYAPANGO	1
21	April	Virtual	ILOBASCO	1
22	Camila Nicol	Virtual	LA LIBERTAD	1
23	Esau Gamaliel	Virtual	APOPA	1
24	Jonathan Alexander	Virtual	SAN SALVADOR	1

Fig. 20. Consultas miembros de Casa de Paz

Id_CP	Nombre_Municipio	NombreDepartamento	Día	Hora
3	ILOPANGO	SAN SALVADOR	LUNES	07:30 p. m.
10	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MIERCOLES	06:30 p. m.
11	MEJICANOS	SAN SALVADOR	LUNES	07:00 p. m.
12	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MIERCOLES	07:00 p. m.
13	TAMANIQUE	LA LIBERTAD	MIERCOLES	06:30 p. m.
15	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	LUNES	07:00 p. m.
16	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	MIERCOLES	07:00 p. m.
17	SAN SALVADOR	SAN SALVADOR	LUNES	07:00 p. m.
(Nuevo)				

Fig. 21. Consulta Casa de Paz zonas

e. Consultar informes

Para utilizar las consultas del sistema luego de ingresar al sistema con el usuario y contraseña correspondiente, se despliega el panel de control donde seleccionamos el informe de nuestro interés.

Nombres	Apellidos	Escuela_de_Obreros	Lider_de_discipladac
Alisson Rebeca	Marquez Aguillon	Finalizado	Esposos Sigaran
Sara Abigail	Escobar Navidad	Finalizado	Esposos Ramirez y Mónica Maravilla
JoSue	Mondragon	Finalizado	Esposos Ramires y Mónica Maravilla
Andrea Margarita	Deras	Finalizado	Esposos Sigaran
America Irasel	Valencia de Lopez	Finalizado	Esposos Marquez
Wendy	Velasquez	Finalizado	Alicia Rodriguez
Ludwing	Barraza	Finalizado	Esposos Sigaran
Silvia	Castellano	Finalizado	Esposos Sigaran
Samuel	Sanchez	Finalizado	Esposos Sigaran
Oscar	Severino	Finalizado	Esposos Sigaran
Alexandra	Avalos	Finalizado	Alicia Rodriguez
Daniel	Pineda	En Proceso	Esposos Ramirez y Mónica Maravilla
Lester	Claudio	En Proceso	Esposos Sigaran
Andy	De Pineda	Finalizado	Esposos Artiaga

Fig. 22. Informe líder

Id_CP	Fecha	Asistencia	Miembros Nuevos	Conversiones	Reconcilios	Ofrenda
8	13/11/2022	4	0	0	0	\$2.50
7	12/11/2022	4	0	0	0	\$1.00
1	15/11/2022	4	0	0	0	\$1.50
1	01/11/2022	8	0	0	0	\$0.50
1	08/11/2022	8	0	0	0	\$0.75
8	30/10/2022	6	0	0	0	\$2.00

Fig. 23. Informe asistencia

Id_CP	Modalidad	Día	Hora	ID_Municipio	Dirección_de_residencia	Tipo_CP	ID_Asesor	Nombres	Apellidos
4	Virtual	VIERNES	08:00 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	FERNANDO JOSUE	Alisson Rebeca	Marquez Aguillon
4	Virtual	VIERNES	08:00 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	FERNANDO JOSUE	Sara Abigail	Escobar Navidad
3	Virtual	VIERNES	07:00 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	MARIA JOSE	JoSue	Mondragon
3	Virtual	VIERNES	07:00 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	MARIA JOSE	Andrea Margarita	Deras
9	Presencial	LUNES	07:30 p. m.	ILOPANGO	Residencial Santa Lucia jg 3 casa #93	Familiar	CAROLINA	Carlos	Lopez
8	Virtual	DOMINGO	08:00 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	ALICIA	Wendy	Velasquez
8	Virtual	DOMINGO	08:00 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	ALICIA	Luobwing	Barraza
1	Virtual	MARTES	08:30 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	FERNANDO JOSUE	Silvia	Castellano
1	Virtual	MARTES	08:30 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	FERNANDO JOSUE	Samuel	Sanchez
5	Virtual	VIERNES	08:20 p. m.	SAN SALVADOR	---	Jovenes	MÓNICA ALEXANDRA	Oscar	Severino

Fig. 24. Informe general Casas de Paz

Nombres	Apellidos	Modalidad	Tipo_CP
Miriam Eunice	Guzmán Gúzman	Virtual	Jovenes
Joselyn Nayely	Flores Batres	Virtual	Jovenes
Andrea Michelle	Marquez Aguillon	Virtual	Jovenes
Vanessa	Avalos	Virtual	Jovenes
Mili	Avalos	Virtual	Jovenes
Delmy	Avalos	Virtual	Jovenes
Marcela	Avalos	Virtual	Jovenes
Nick	Chaves	Virtual	Jovenes
Arlet	Estrada	Virtual	Jovenes
Victoria	Montoya	Virtual	Jovenes
Nicole	Valle	Virtual	Jovenes
Alisson	Valle	Virtual	Jovenes
Katherine	Gonzalez	Virtual	Jovenes
Ruth Idalia	Gonzalez	Virtual	Jovenes
Jonathan Alexander	Renders Borja	Virtual	Jovenes

Fig. 25. Informe de miembro por modalidad

Nombres	Apellidos	Fecha de cumpleaños	Asisto a encuentro	ID_Municipio	Dirección de residencia	Teléfono	Facebook	Correo	ID_CP
Miriam Eunice	Guzmán Gúzman	19/3/2007	si	SAN SALVADOR	Barrio Lourdes	6164-1753			1
Joselyn Nayely	Flores Batres	23/11/1998	si	SAN SALVADOR	La cima	7813-4001			1
Andrea Michelle	Marquez Aguillon	26/5/2001	si	APOPA		7815-3406	Andrea Marquez		6
Vanessa	Avalos	25/11/1990	si	SAN SALVADOR	San Salvador	7749-9626	Vanessa Avalos	-----	2
Mili	Avalos	4/8/1990	si	SANTA TECLA	Santa Tecla	7897-4131	Mili Avalos		2
Delmy	Avalos	4/6/1990	si	SAN SEBASTIÁN	San sebastián	7185-7046	Delmy Avalos		2
Marcela	Avalos	19/3/1996	no	ANTIGUO CUSCATLÁN	Antiguo cuscatlán		Marcela Avalos		2
Nick	Chaves	17/6/1995	si	APOPA	Apopa	7751-3499	Nick Chavez		2
Arlet	Estrada	23/9/2000	si	SAN SALVADOR	San Salvador	7813-0423	Arlet Estrada		2
Victoria	Montoya	8/10/1998	si	SAN SALVADOR	Barrio Lourdes		Victoria Montoya		2
Nicole	Valle	12/12/2000	no	MEJICANOS	Ciudad Delgado	7403-4199	Nicole Valle		2
Alisson	Valle	1/11/1995	no	AGUILARES	Aguilares	7403-4199	Alisson Valle		2

Fig. 26. Informe miembros

Para tener mejor información de la interfaz se encuentra en el anexo B.

## V. CONCLUSIONES

Los ERP proporcionan la facilidad en el uso de la información, así como se observó con la base de datos para el sistema de Casas de Paz, ya que anteriormente se realizaba todo de manera manual y la información muchas veces se perdía, ahora con este sistema se tendrá un acceso más rápido a la información que se necesita.

Los formularios permiten el ingreso de nuevos datos, así como la modificación, así como se tiene para los miembros y líderes, ya que muchas veces se tienen que realizar modificaciones de números de teléfono o direcciones.

Las consultas proporcionan una mayor facilidad en el momento de ver datos, ya que se pueden unir diferentes tablas con la información que se necesita, así como se logra observar en las consultas realizadas para cada uno de los casos necesarios.

## VI. RECOMENDACIONES

Para tener una mayor comprensión del sistema y el uso adecuado del mismo se recomienda utilizar el Manual del Sistema que se encuentra en el anexo C, así como el diccionario de datos en el anexo A.

## REFERENCIAS

- [1] Tic. Portal. Available: <https://www.ticportal.es/temas/enterprise-resource-planning/que-es-sistema-erp>.
- [2] Miro. Available: <https://miro.com/es/diagrama/que-es-diagrama-flujo-datos/>.
- [3] Miro. Available: <https://miro.com/es/diagrama/que-es-diagrama-entidad-relacion/>.

## ANEXOS

- A. [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tR64BtZjcWoxm469GFDECzukMazVZMFp/edit?usp=share\\_link&ouid=107849200406695196085&trpof=t\\_rue&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tR64BtZjcWoxm469GFDECzukMazVZMFp/edit?usp=share_link&ouid=107849200406695196085&trpof=t_rue&sd=true)
- B. [https://drive.google.com/file/d/17RVoBWP05VJbREfWBNRVwYzzK5oBLFwe/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/17RVoBWP05VJbREfWBNRVwYzzK5oBLFwe/view?usp=share_link)
- C. [https://drive.google.com/file/d/17RVoBWP05VJbREfWBNRVwYzzK5oBLFwe/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/17RVoBWP05VJbREfWBNRVwYzzK5oBLFwe/view?usp=share_link)